



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Воронеж»
(ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»)

ПРИКАЗ

«06» 05 2022 г.

№ 133-ПРК

Об утверждении Политики обработки персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» и Положения об обработке персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»

Во исполнение приказа АО «Газпром теплоэнерго» №148-ПРК от 19.04.2022 г. в целях совершенствования деятельности по обработке персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» (далее-Общество), в связи с внесением изменений в Федеральный закон от 27 июля 2006г.№152-ФЗ « «О персональных данных»(с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 11.06.2021 №170-ФЗ, от 02.07.2021 №331-ФЗ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» (далее — Политика) в новой редакции в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об обработке персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» (далее — Положение) в новой редакции в соответствии с Приложением №2 к настоящему приказу.
3. И.о. начальника отдела информационных технологий Н.О. Деевой обеспечить публикацию Политики на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней с даты издания настоящего приказа.
4. Назначить ответственным за обработку персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» директора по корпоративной защите С.В. Лозибного.
5. Руководителям структурных подразделений Общества обеспечить:
 - обработку персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с требованиями Политики и Положения;
 - при необходимости разработку собственных регламентов обработки персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с п.1.3 Положения;

- предоставление утвержденных копий регламентов обработки персональных данных в структурных подразделениях в подразделение корпоративной защиты

- в течение 10 рабочих дней с даты издания настоящего приказа направление в подразделение корпоративной защиты информации о должностях структурных подразделений, замещение которых предполагает доступ к персональным данным, списков работников, осуществляющих обработку персональных данных, и об информационных системах персональных данных, используемых в структурных подразделениях.

6. И.о. начальника отдела по работе с персоналом и делопроизводству С.В. Воронцовой:

-обеспечить наличие в должностных инструкциях работников, занимающихся обработкой персональных данных, соответствующих прав и обязанностей с учетом требований Политики и Положения;

-организовать сбор обновленных согласий с субъектов персональных данных, обрабатываемых в Обществе, по формам согласно Приложениям №№1-5 к Положению с действующих работников Общества;

-организовать ознакомление под подпись работников Общества, занимающих должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых предполагает допуск к персональным данным, с Положением, а также подписание указанными работниками обязательств согласно п.7.11 Положения.

7. В течение 15 рабочих дней с даты издания настоящего приказа:

-утвердить Политику обработки персональных данных в новой редакции

- утвердить Положение об обработке персональных данных в новой редакции

- назначить ответственных за обработку персональных данных

-организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Политики и Положения в новой редакции, обеспечить приведение в соответствие с их требованиями действующих локальных актов

8. Признать утратившими силу:

-приказ от 10.04.2020 №94 «Об утверждении Политики обработки персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж».

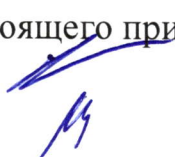
-приказ от 26.10.2020 №264-ПРК «Положения об обработке персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж».

-приказ от 18.11.2020 №288 «О назначении ответственных лиц за организацию обработки персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж».

9. Начальникам структурных подразделений ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» в месячный срок с даты подписания настоящего приказа ознакомить работников структурных подразделений с Положением и представить листы ознакомления в отдел по работе с персоналом и делопроизводству, а также в подразделение корпоративной защиты.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.А. Тимофеев